Jaarverslag

GMR Openbaar Onderwijs Terschelling

2014 - 2015

*De GMR van het Openbaar Onderwijs Terschelling bestaat uit 6 leden. Van elk van de drie scholen is er een personeelslid en een ouderlid. Er wordt gemiddeld 6 keer per jaar vergaderd. Er staan ieder jaar vaste punten op de agenda en GMR leden kunnen zelf punten aandragen voor de agenda.  
Tijdens iedere vergadering is de bovenschools directeur aanwezig om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten. Na deze toelichting verlaat de BD de vergadering en vergadert de GMR verder zodat zaken ook zonder het bestuur besproken kunnen worden.*

*Tijdens het bespreken van de verslagen van de overleggen tussen de locatiedirecteuren (Management Team ) en de rondvragen worden regelmatig kleinere onderwerpen besproken. In het onderstaande overzicht worden alleen de onderwerpen genoemd waarbij instemming of advies is gegeven, en onderwerpen die vaker op de agenda hebben gestaan.*

Oktober

2 andere personeelsleden van ’t Jok en de Prinses Margrietschool vertegenwoordigen vanaf nu hun school in de GMR. Het personeelslid van ’t Jok wordt eerst vervangen door een collega vanwege ouderschapsverlof. Zij neemt daarna, in januari zitting.

Plusklasleerkracht stopt per 1 jan.’15, er komt een interne vacature.

Het ICT beleidsplan is geschreven. Het concept wordt verder uitgewerkt op schoolniveau, waarna het later nog eens terug komt in de (G)MR.

Het bestuurlijk schooljaarplan 2014-2015 is besproken.

* De landelijke CAO staat vast er is wel mogelijkheid in overleg over het basismodel.
* Er is een constatering van discrepantie bij het plan ‘Inzet talenten van de archetypen’. Voordat er instemming wordt gegeven willen we eerst inventariseren of deze behoefte daad werkelijk aanwezig is bij de leerkrachten.

GMR werkplan 2014-2015: een aantal punten worden aangepast.

November

CAO is hot item vanwege veranderingen vanuit het Rijk en de keuzemogelijkheid van de scholen: het basismodel of het overlegmodel. De GMR wil iemand uitnodigen die het personeel daarover kan informeren.

Bestuurlijk schooljaarplan: vervolg inzet talenten middels archetypen. Behoefte is gepeild en geeft ander resultaat dan in tekst staat vermeld. Tekst wordt aangepast.

Werkplan is goedgekeurd.

December

CAO : PGMR krijgt voorlichting van DB. We spreken af dat zij dat in jan. geeft aan al het personeel. We sturen een uitnodiging.

GMR neemt kennis van de begroting.

Januari

* CAO: voorlichting door DB aan personeel heeft 19 jan. plaats gehad. Het was een informatieve bijeenkomst, en het werd door het personeel als plezierig ervaren. PGMR heeft per school opdracht gekregen om te bespreken of men voor basismodel of voor overlegmodel gaat. De meerderheid is voor het overlegmodel , dus dat gaat het worden. DB neemt contact op met het MT. De scholen moeten het nu zelf verder regelen en afspraken maken.
* Vastgesteld vanuit het Samenwerkingsverband krijgen we nu 576 euro per leerling.
* Het bestuurlijk schooljaarplan is aangepast en goedgekeurd.
* Naar aanleiding van een vraag geeft DB een korte uitleg over de groepen voor volgend jaar. In de begroting staat wat het ministerie op grond van leerlingenaantal vergoedt. Alle drie de scholen krijgen 4 groepen bekostigd. Doordat het HHG meer leerlingen heeft zal het Jok een deel van hen aan het HHG geven. HHG- 6 FTE; PM- 5 FTE en Jok 4,8 FTE.

Het DB heeft de teams hierover ingelicht.

* Senior leraar basisonderwijs LB; functieomschrijving is klaar. Het wordt nog besproken in MT en in de teams

Februari

* Het bestuurlijk schooljaarplan is door DB aangepast. Wij waren het als personeel niet eens met de evaluatie van de Archus types. Nu het aangepast is, heeft de GMR het plan goedgekeurd.
* CAO: er is gekozen voor het overlegmodel. HHG en PM waren voor. Jok had hier nog niet over vergaderd, maar gaan nu automatisch mee. DB neemt contact op met het MT. Nu gaan we het op school zelf regelen en afspraken maken.
* Formatie: ‘t HHG krijgt voor volgend jaar (net als PM en Jok) 4 groepen bekostigd. Zij hebben meer leerlingen en daardoor zal het Jok een deel aan HHG geven.
* Er komt een LB functie voor Senior leraar basisonderwijs. GMR heeft de functie omschrijving bekeken. Het komt nu eerst nog in het MT en vervolgens in de teams.
* Het Jok is bezig met kansrijk combineren. D.w.z. dezelfde instructie geven aan verschillende groepen , met een aparte verwerking. Zij krijgen hier hulp bij van het Cedin.

Maart

* GMR stemt in met Functiebeschrijving senior leraar.
* Het scholingsbeleidsplan is besproken .

April

* EH, PM, lid van OPR (Ondersteunings Plan Raad) , doet verslag van gang van zaken in die raad en vertelt wat de GMR kan betekenen voor haar.
* De GMR stemt in met het het bestuurs formatieplan.
* OJ doet verslag van bevindingen van ouders tav continurooster ’t Jok :
* Dit rooster bevalt zeer goed
* Voor de kinderen is 1 keer per dag naar school duidelijk en het bevalt hen over het algemeen goed .
* Ouders hebben nu 4/5 dagen van 0830-1400 tijd voor werk oid.
* GMR neemt kennis van sociaal jaarverslag.

Juni

* Quickscan: De quickscan (Arbomeester 2) is afgenomen in het kader van de subsidie van het vervangingsfonds. Het personeel is gevraagd die een aantal maanden geleden in te vullen. In het najaar wordt hij nogmaals afgenomen. Inhoudelijk biedt de quickscan mogelijkheden om het gesprek met elkaar aan te gaan. Volgend jaar wordt de dan afgenomen quickscan ook met de teams besproken.
* **Pluskla**s praktijk. Vanaf augustus 2015 wil men met een bovenschoolse Plusklas Praktijk starten. Leerlingen die hier heen kunnen hebben op grond van hun talenten en prestaties een andere uitdaging nodig met betrekking tot het leerstofaanbod. Het zou om ongeveer 10 ll. kunnen gaan. Er wordt gestart met kinderen uit groep 5/8. De GMR heeft met het beleidsstuk ingestemd.  
  In het bestuurlijk jaarplan 2015 – 2016 staan de borgingstrajecten voor het komende jaar. De GMR heeft hiermee ingestemd.
* PJ haar bevindingen tav continurooster. De leerkrachten zijn nu gewend. Er is meer rust in de klas, meer tijd voor voor- en nawerk, eten met de kinderen is goed voor het contact, de kinderen zijn door een korte middagpauze snel weer in het ritme. Als leerkrachten zien ze geen nadelen. Kinderen zijn er ook al helemaal gewend aan.

Aan en aftreedschema

OJ (FP) aangetreden 2012/2013 aftredend 2015/2016, vacature

PJ (CB) aangetreden 2014/2015 tot 2017/2018

OH (RP) aantredend 2015/2016 tot 2018/2019

PH (CB) aftredend 2015/2016 (BIJ) aantredend 2015/2016 tot 2018/2019

OM (VT) aangetreden 2011/2012 tot 2014/2015 2de termijn

PM (BS) aangetreden 2014/2015 tot 2017/2018