Jaarverslag

GMR Openbaar Onderwijs Terschelling

2015 - 2016

*De GMR van het Openbaar Onderwijs Terschelling bestaat uit 6 leden. Van elk van de drie scholen is er een personeelslid en een ouderlid. Er wordt in ieder geval 6 keer per jaar vergaderd. Er staan ieder jaar vaste punten op de agenda en GMR leden kunnen zelf punten aandragen voor de agenda. De verslagen van de overleggen tussen de locatiedirecteuren komen ook aan de orde.  
Tijdens iedere vergadering is de directie bestuurder mevr. W. Cupido aanwezig om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten. Na deze toelichting verlaat zij de vergadering en vergadert de GMR verder zodat zaken ook zonder directie bestuurder besproken kunnen worden.*

*De GMR heeft instemmingsrecht of adviesrecht. Soms heeft het bestuur alleen informatieplicht, en wordt de GMR geïnformeerd over een onderwerp.*

*De vergaderlocatie is wisselend op één van de scholen. Jaarlijks wordt door de GMR een werkplan opgesteld met de vergaderdata en de onderwerpen. Van elke vergadering wordt een beknopt verslag gemaakt. Het verslag wordt de eerstvolgende vergadering vastgesteld of evt. nog aangepast en daarna op de website geplaatst. Jaarlijks worden GMR leden herkozen of treden af, in dat geval wordt er een nieuw lid geworven.*

September

* Er wordt gestart met een nieuwe voorzitter en een nieuwe secretaris.
* Jaarrekening is gepresenteerd.
* GMR werkplan 2015-2016: een aantal punten worden aangepast.
* Jaarverslag 2014-2015 wordt goedgekeurd en vastgesteld.

November

* Arbobeleidsplan wordt besproken, dit zal worden geïntegreerd in het veiligheidsplan.
* Ziekteverzuimplan wordt na aanpassing goedgekeurd.

Februari

* Begroting; instemming van de GMR is positief. Zonnepanelen, terugloop lln aantal, positieve saldo 2015, administratieve ondersteuning zijnde meest besproken punten.
* De studiedag 13-01-2016 wordt geëvalueerd, werd als positief ervaren.

Maart

* Veiligheidsplan komt ter informatie op tafel.
* Begeleiding van Pabo studenten idem.
* Functiebeschrijving administratief medewerker wordt goedgekeurd.

April

* De GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2016-2017
* Notitie voor begeleiden Pabo studenten wordt na aanpassing goedgekeurd.
* Flexibele vakantie regeling wordt besproken.

Juni

* De GMR neemt kennis van het Sociaal jaarverslag
* De GMR neemt kennis van het Financieel jaarverslag.
* De duurzame inzetbaarheidsregeling wordt besproken.

***Juli***

* Bestuurlijk jaarplan wordt goedgekeurd.
* Bestuurlijk jaarverslag is besproken.
* Werkplan GMR 2016-2017 is besproken en wordt aangepast.

Aan en aftreedschema

OJ (RH) aangetreden 2015/2016 tot 2018/2019

PJ (CB) aangetreden 2014/2015 tot 2017/2018

OH (RP) aantredend 2015/2016 tot 2018/2019

PH (BIJ) aantredend 2015/2016 tot 2018/2019

OM (VT) aangetreden 2011/2012 tot 2014/2015 2de termijn

PM (BS) aangetreden 2014/2015 tot 2017/2018