|  |  |
| --- | --- |
| **Notulen GMR**  **Datum: Woensdag 11 december**  **Tijd: 19.30 - 21.00**  **Plaats: HHG** | **Aanwezig:**  ouder + leerkracht ‘t Jok  leerkracht ‘t HHG  ouder + leerkracht Margrietschool  Directeur/bestuurder OPOT tot punt 7.  **Afwezig met kennisgeving:**  ouder ‘t HHG |
| 1. **Opening** | De voorzitter opent de vergadering. |
| 1. **Mededelingen** | Geen bijzonderheden. |
| 1. **Verslag concept okt. 2019** | Vastgesteld. |
| **3a. Verslag MT** | Inspectie is uitgesteld vanwege andere prioriteiten. Ze komen dit schooljaar. Datum is nog niet bekend.  Alcohol/drugsgebruik:  Op dit moment wordt dit op VMBO met ouders van leerlingen besproken. Binnen LEA komt dit terug. Dit wordt eiland breed opgepakt. |
| 1. **Vakantieregeling 2020-2021** | Kerstvakantie is voorgeschreven verplichte vakantie. |
| 1. **Beleidsstuk coaching startende leerkrachten** | Gestelde vragen worden beantwoord.  Instemmingsrecht personeel. |
| 1. **GMR reglement** | Besproken aandachtspunten zijn er in verwerkt. |
| 1. **Begroting 2020** | We hebben een toelichting ontvangen op onze vragen. |
| **Korte schorsing** |  |
| 1. **Vakantieregeling 2020-2021** | Namens de GMR wordt dit ondertekend door onze secretaris. |
| 1. **Beleidsstuk coaching startende leerkrachten** | Namens de GMR wordt dit ondertekend door onze secretaris. |
| 1. **GMR reglement** | Namens de GMR wordt dit ondertekend door onze secretaris. |
| 1. **Begroting 2020** | Namens de GMR wordt dit ondertekend door onze secretaris. |
| 1. **Rondvraag** | De volgende vergadering is op: **do. 27 februari om 19.30u op ‘t Jok in Hoorn.**  Volgende vergadering agenda: inventariseren toezichthouden gespreksonderwerpen toezichthouder. |

.