

---

## **Functiebeschrijving Onderwijsassistent C**

### **Functiebenaming**

Onderwijsassistent C

### **Salarisschaal**

6

### **Werkterrein**

Onderwijsproces -> Assistentie in het onderwijsproces.

---

## **Functiebeschrijving**

### **Context**

Verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, speelt in op specifieke situaties en handelt naar eigen inzicht, werkt mee aan de vormgeving en planning van leeractiviteiten, werkvoren en/of opdrachten, doet verbetervoorstellen en stemt dit af met de leraar.

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor primair onderwijs van het Openbaar Onderwijs Terschelling.

---

De leraar is de professional die het onderwijs verzorgt, verantwoordelijk is voor de pedagogische/didactische aanpak, de onderwijsprestaties van de leerlingen beoordeelt en zeggenschap heeft over de inhoud, de wijze en de middelen voor het onderwijsaanbod. De onderwijsassistent verleent assistentie in het onderwijsproces.

---

## **Werkzaamheden**

### ***Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning***

- Werkt mee aan de vormgeving van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten voor de leerlingen.
- Levert een bijdrage aan de evaluatie van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten , doet verbetervoorstellen en stemt dit af met de leraar.
- Past op basis van eigen beoordeling het handelen aan voor de begeleiding van leerlingen en stemt deze af met de leraar.
- Structureert, plant en organiseert (mede) de leeractiviteiten van leerlingen
- Verzorgt het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen en kiest een aanpak die past bij de situatie.
- Stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.
- Neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen en rapporteert over de bevindingen .
- Doet op basis van eigen beoordeling voorstellen voor de begeleiding van leerlingen.

- Registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar.
  - Geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar .
  - Houdt toezicht op leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar.
  - Verricht onderwijsondersteunende taken voor groepen leerlingen met specifieke leerproblemen .
  - Voert samen met de leraar gesprekken met ouders
  - **Organisatie en beheer**
  - Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen
  - Organiseert zelfstandig schoolactiviteiten
  - Maakt lesmateriaal door het aandragen van eigen ideeën
  - Levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte
  - Beheert en onderhoudt lesmaterialen en onderwijsmiddelen, doet voorstellen voor vervanging of aanschaf
  - Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering
  - Assisteert bij surveillance
- 

## Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

### Bevoegdheden :

- Beslist bij/over: het verrichten van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, het inspelen op specifieke situaties en het handelen naar eigen inzicht, het meewerken aan de vormgeving en planning van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten waarvan het effect zeer korte termijn is vast te stellen, het doen van verbetervoorstellen en dit afstemmen met de leraar
- **Kader:** werkafspraken over de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- **Verantwoording:** hiërarchisch aan de toegewezen leidinggevende en functioneel aan de leraar over de kwaliteit van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de organisatie en het beheer, de verzorging van leerlingen en de professionalisering.

### Kennis en vaardigheden:

Vaktechnische kennis van de praktijk van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning

- Bekendheid met hygiëne en gezondheid van leerlingen
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Vaardig in het omgaan met en begeleiden van leerlingen
- Vaardig in het praktisch didactisch en pedagogisch handelen naar leerlingen
- Vaardig in het uitvoeren van oefeningen van lesstof en/of vaardigheden
- Vaardig in de praktische organisatie van schoolactiviteiten

Neemt deel aan scholingsactiviteiten

Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

### Contacten:

- Met leerlingen over het oefenen van lesstof en/of vaardigheden om vragen te beantwoorden
- Met de leraar over bevindingen van leerlingen en verbetervoorstellen om deze te bespreken en informatie uit te wisselen
- Met de leraar over de bijdrage aan de vormgeving van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten en verbetervoorstellen om deze te bespreken en hierover afspraken te maken
- Met collega -onderwijsassistenten over de praktische organisatie van schoolactiviteiten om informatie uit te wisselen
- Met collega's en professionals over de leerling om praktische informatie te geven of te krijgen
- Met ouders over de leerling om informatie uit te wisselen, samen met de leraar

