



OPENBARE BASSISCHOOL

*De school van nu voor de wereld van morgen*

## Schoolgids 2025-2026

Obs 't Hunnighouwersgat  
Zuidmidslanweg 19A  
8891 GH Midslan - Terschelling  
0562-448568  
Info: [administratie@opot.nl](mailto:administratie@opot.nl)



Directie openbaar primair onderwijs Terschelling (OPOT)  
Clarinde Prins en Ineke Tuinman- van Vliet  
Website school: [Obs 't Hunnighouwersgat](https://www.obs-t-hunnighouwersgat.nl)

Versie 13-06-2025

# Inhoud

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Dit is obs 't Hunnighouwersgat.....</b>                              | <b>4</b>  |
| 1.1. De school .....                                                       | 4         |
| 1.2. Leeromgeving .....                                                    | 5         |
| 1.3. Sfeer en onze afspraken .....                                         | 5         |
| 1.4. Nieuwe leerling.....                                                  | 6         |
| 1.5. Heeft u interesse in onze school?.....                                | 6         |
| <b>2. Kwaliteit en het beste onderwijs .....</b>                           | <b>6</b>  |
| 2.1. Schoolplan .....                                                      | 7         |
| 2.2. Kwaliteitsteam- zorgstructuur Openbaar Onderwijs Terschelling .....   | 7         |
| 2.3. Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs .....             | 8         |
| 2.4. Resultaten en uitstroom Obs 't Hunnighouwersgat.....                  | 15        |
| 2.5. Overgang PO (Primair Onderwijs) naar VO (Voortgezet Onderwijs).....   | 16        |
| 2.6. School en Veiligheid en de anti-pest coördinator .....                | 17        |
| <b>3. Openbaar Onderwijs Terschelling, toekomstgericht onderwijs .....</b> | <b>18</b> |
| 3.1. Openbaar Onderwijs Terschelling, een inspiratienetwerk.....           | 18        |
| 3.2. De school richt zich in haar ontwikkeling op .....                    | 18        |
| 3.3. Openbaar Onderwijs Terschelling .....                                 | 18        |
| 3.4. Ontwikkeling voorzetten vanuit de evaluatie .....                     | 18        |
| <b>4. Boeiend en betekenisvol aanbod .....</b>                             | <b>20</b> |
| 4.1. Aanbod op school .....                                                | 20        |
| 4.2. Je eigen spoor volgen .....                                           | 20        |
| 4.3. Leerlingenraad .....                                                  | 20        |
| 4.4. Schooltijden en dagindeling .....                                     | 20        |
| 4.5. IPC en Early Years .....                                              | 20        |
| 4.6. Burgerschap .....                                                     | 22        |
| 4.7. Muziek .....                                                          | 22        |
| 4.8. Engels .....                                                          | 22        |
| 4.9. Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) .....                            | 22        |
| 4.10. Eten en drinken op school: pauzehap en lunch .....                   | 23        |
| 4.11. Gymnastiek en zwemmen .....                                          | 23        |
| <b>5. Ondersteuning voor elk kind .....</b>                                | <b>24</b> |
| 5.1. Leerlingvolgsysteem en zorg .....                                     | 24        |
| 5.2. De Talentenkaart: het rapport van de leerling.....                    | 24        |
| 5.3. Kindgesprekken .....                                                  | 24        |
| 5.4. De Plusklas Praktijk en de Groeiklas .....                            | 25        |
| 5.5. Sociale vaardigheden en welbevinden .....                             | 25        |
| <b>6. Professioneel personeel.....</b>                                     | <b>25</b> |
| 6.1. Sleutel tot succes.....                                               | 26        |
| 6.2. Is een leerkracht afwezig? .....                                      | 26        |
| 6.3. Schoolleiding.....                                                    | 26        |
| 6.4. Bestuur.....                                                          | 26        |
| 6.5. Scholing van personeel.....                                           | 26        |
| 6.6. Studiedagen .....                                                     | 26        |
| 6.7. Groepssamenstelling en personele bezetting .....                      | 27        |
| <b>7. Ouders en school: samenwerking.....</b>                              | <b>27</b> |
| 7.1. Stichting ouderraad Obs 't Hunnighouwersgat (OR) .....                | 27        |
| 7.2. Vrijwillige ouderbijdrage .....                                       | 28        |
| 7.3. Medezeggenschapsraad (MR) .....                                       | 28        |
| 7.4. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....                   | 28        |
| 7.5. Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon .....                         | 29        |
| 7.6. Informatieavonden en thema afsluitingen.....                          | 29        |
| <b>8. Communicatie en contact .....</b>                                    | <b>30</b> |
| 8.1. Gesprek over belangrijke zaken .....                                  | 30        |
| 8.2. Wijze van communicatie .....                                          | 30        |
| 8.3. Verlof- en Verzuimbeleid.....                                         | 31        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.4 Ziek melden .....                                                  | 31        |
| <b>9. Overige informatie .....</b>                                     | <b>31</b> |
| 9.1. Schoolgebouw Participanten.....                                   | 31        |
| 9.2. Buitenschoolse opvang (BSO).....                                  | 31        |
| 9.3. Vakantierooster primair onderwijs Terschelling.....               | 31        |
| <b>10. Uitleg afkortingen .....</b>                                    | <b>31</b> |
| <b>11. Contactgegevens Obs 't Hunnighouwersgat.....</b>                | <b>32</b> |
| <b>12. Contactgegevens Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT) .....</b> | <b>33</b> |

# 1. Dit is obs 't Hunnighouwersgat

## 1.1. De school

Obs 't Hunnighouwersgat maakt onderdeel uit van het openbaar onderwijs Terschelling. Onze vier scholen, voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs werken onderling samen en delen kennis met elkaar.

Onze drie kernwaarden zijn:

- jezelf mogen zijn
- geloof in eigen kunnen
- plezier

Obs 't Hunnighouwersgat is een openbare school die midden op het eiland in het dorp Midsland staat. De school waar iedere leerling zijn of haar plek heeft en mag zijn wie hij of zij is.

Onze kracht is het inspelen op de behoeften van de kinderen. We voeren gesprekken waarbij kinderen en ouders zelf kunnen vertellen wie ze zijn, wat ze willen leren en waar ze hulp bij nodig hebben. Daardoor kennen we de kinderen én kunnen we hen een veilige leeromgeving bieden. De driehoek ouder-kind-school zien we als basis voor onze school. Deze driehoek kan alleen goed functioneren als we betrokken zijn, ons veilig voelen, de communicatie open, eerlijk en respectvol is en wanneer we elkaar vertrouwen.

We sluiten aan bij de brede ontwikkeling en onderwijsbehoeften van kinderen door deze driehoek te versterken. Ouders zijn tenslotte de ervaringsdeskundigen als het om hun kind gaat, de leerlingen kunnen zelf aangeven wat ze nodig hebben en het team is expert op het onderwijskundige en pedagogische gebied.

We gaan uit van het unieke van elk kind en houden daarom nadrukkelijk rekening met de verschillen en mogelijkheden van de kinderen. We streven naar een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van *'hoofd, hart en handen'*.

Onze leerkrachten weten als geen ander wat werkt in gecombineerde groepen waar Passend Onderwijs wordt aangeboden op een eiland met een rijkdom aan boeiende en betekenisvolle activiteiten.

We houden ons vast aan het uitgangspunt dat ieder kind maatwerk verdient waardoor je niet vooraf kunt bepalen welke onderwijsvorm daarvoor het meest geschikt is. We stimuleren kinderen zelfdenkende, reflecterende individuen te worden door samen met kind en ouders te bekijken en te bespreken wat het volgende doel in de ontwikkeling is

Werken aan goed onderwijs betekent dat de school kinderen onderwijs aanbiedt vanuit een basiscurriculum. De schoolse vaardigheden worden goed aangeleerd kijkend wat er leeft bij de leerlingen en hier op aansluitend.

*'Samen, voor hún toekomst'* is het motto van het openbaar onderwijs Terschelling, en dat is wat ons sterk maakt. Samen, met de organisatie en het team, met de kinderen en met de ouders werken we aan de toekomst van alle kinderen binnen onze school.

Obs 't Hunnighouwersgat is de school van nu voor de wereld van morgen!

## 1.2. Leeromgeving

Onze school bestaat uit vier groepen met de volgende indeling:

- de onderbouw groep 1-2-3
- de middenbouw groep 4-5
- de middenbouw groep 6
- de bovenbouw groep 7-8

**De onderbouw** ontdekt vanuit betekenisvolle thema's de wereld om zich heen. De leerkracht verbindt voor de verschillende leeftijden de taal- en rekenactiviteiten. De kleuters verwerken dit in de hoeken, de oudere kinderen werken aan lees- en rekendoelen die specifiek zijn voor hun niveau en die ook een betekenisvolle verwerking krijgen in het hoekenwerk. Kinderen maken een soepele overgang van het speelse naar het schoolse leren. *Van spelend leren naar leren!*

De onderbouw gaat over in de **middenbouw**. Letters, cijfers en wat je daarmee kunt doen, worden in de middenbouw uitgebouwd en geoefend. Ook hier verbindt de leerkracht de instructies voor spelling, taal en rekenen voor de verschillende leeftijden, waarna elk kind de vaardigheden kan oefenen om zijn eigen volgende stap te bereiken.

Wanneer er voldoende is gebouwd aan verschillende basisvaardigheden wordt het tijd om deze kennis in te zetten en te kunnen uitvoeren. De **bovenbouw** gaat aan de slag met werkstukken, basisvaardigheden worden verdiept en uitgebreid, persoonlijke leerdoelen, presentaties, kennis vergaren en verwerken. De leerkracht verbindt weer de instructies: kinderen werken verder op hun eigen niveau.

De voordelen van het werken in combinatiegroepen:

- Doordat kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten samen leren en werken, leren kinderen veel van elkaar.
- Kinderen hebben binnen deze werkwijze altijd maatjes om mee te spelen en te werken.
- De leerkracht kan op deze wijze de instructies voor de verschillende leeftijden verbinden. Zo blijft er meer ruimte over om kinderen te begeleiden bij het verwerken van de lesstof.

Obs 't Hunnighouwersgat is verdeeld over vijf verschillende leslokalen. Deze ruimtes zijn rijke, multifunctionele leeromgevingen waarbinnen kinderen van verschillende leeftijden zich breed en vanuit een veelzijdig aanbod kunnen ontwikkelen. Naast de ruimtes in en buiten het lokaal waar kinderen kunnen spelen en overleggen, is er ook plaats aan de groepstafel waar kinderen instructie kunnen krijgen of naast de leerkracht kunnen werken.

We maken gebruik van de modernste technieken. In groep 4 doet Snappet zijn intrede. Kinderen verwerken deels taal-, lees- en spellingsinstructies op laptops. Ze leren eigen presentaties te maken, zoals een filmpje of werkstukken in de bovenbouw. Het gebruik van devices gebeurt in een goede balans, want wij vinden het belangrijk dat er een juiste en dus een goede afwisseling is met het werken op papier.

## 1.3. Sfeer en onze afspraken

Je veilig en prettig voelen op school, dat is belangrijk. Kinderen, ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor een fijne en veilige schoolomgeving. Obs 't Hunnighouwersgat heeft heldere schoolregels, die terug te vinden zijn op de website, zoals een pestprotocol zie [Protocollen | Obs 't Hunnighouwersgat](#). Zo is het voor alle betrokkenen duidelijk hoe wij met elkaar omgaan op school, in de groep en op het plein.

#### 1.4. Nieuwe leerling

Voor het eerst naar school. Dat is spannend voor kind en ouders! Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich snel thuis voelt op onze school. U bent welkom samen met uw kind voor een rondleiding.

#### 1.5. Heeft u interesse in onze school?

U bent op zoek naar een basisschool voor uw kind. Een school die een veilige, inspirerende en plezierige leeromgeving biedt. Die uw kind uitdaagt tot groei op tal van terreinen. Een school die meegaat met zijn tijd. Een school die aanvoelt wat uw kind nodig heeft, het onderwijs op uw kind afstemt en die openstaat om dat in samenspraak met kind en ouders te doen.

De keuze voor een basisschool is een heel belangrijke. U vertrouwt de zorg van uw kind toe aan alle medewerkers van de basisschool.

Wilt u graag alles weten over openbare basisschool 't Hunnighouwersgat? Mail of bel ons om een afspraak te maken voor een vrijblijvend gesprek. Tijdens het gesprek kunt u de school 'in bedrijf' zien en worden al uw vragen beantwoord.

Als u besluit uw kind aan te melden dan vragen wij u dit te doen via het aanmeldformulier dat u kunt vinden op onze website of kunt u opvragen bij de directie van de school, zie contactgegevens achterin deze schoolgids. Aanmelden kan vanaf drie jaar.

Nog voor uw kind vier jaar wordt, kan uw kind al 10 dagdelen komen wennen op onze school. In overleg met u wordt gekeken wat de beste manier is voor uw kind om de wenperiode vorm te geven, zodat uw kind een fijne start kan maken bij ons op school.

U bent van harte welkom!

Website [Inschrijfformulier nieuwe leerling | Obs 't Hunnighouwersgat](#)

**Obs 't Hunnighouwersgat  
is de school van nu voor de  
wereld van morgen!**

## 2. Kwaliteit en het beste onderwijs

Onderwijs van kwaliteit, dat mag u van ons verwachten. Wij halen het beste uit onze leerlingen, door hen het beste te bieden. We streven naar kwaliteit wat betreft de inhoud van ons onderwijs door:

- de manier waarop we de lesstof aanbieden;
- de omgeving waarin kinderen leren;
- de beschikbare ondersteuning voor leerlingen;
- scholing van personeel;
- werken vanuit een verbetercultuur 'elke dag een beetje beter';
- het onderwijsproces met Early Years en IPC duidelijk zichtbaar te laten zijn.

Jaarlijks beoordeelt de Onderwijsinspectie of onze school voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor basisscholen. En dat is zeker het geval, zie het inspectierapport van januari 2023: [Inspectie van het onderwijs | Obs 't Hunnighouwersgat](#) Maar wij willen meer. We zijn elke dag proactief bezig, waarmee we de kwaliteit nog beter kunnen maken. Dat is wat onze leerlingen verdienen.

### 2.1. Schoolplan

Het strategisch beleidsplan van het Openbaar Onderwijs Terschelling is de basis van onze schoolorganisatie en omvat de onderwijsvisie en strategie van de openbare eilander basisscholen. We vertalen dit 'grote' plan in een plan van aanpak voor onze school, het schoolplan genoemd. Hierin staat welke doelen we de komende jaren willen behalen. Met een jaarlijks schooljaarplan vertalen we de doelen uit het schoolplan naar concrete werkdoelen. Het schoolplan is in te zien op onze website: [Schoolplan | Obs 't Hunnighouwersgat](#)

### 2.2. Kwaliteitsteam- zorgstructuur Openbaar Onderwijs Terschelling

De scholen van het Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT) werken onderling nauw samen, waarbij de volgende doelen centraal staan:

- Samenwerking tussen de openbare basisscholen én een doorgaande lijn tussen Primair Onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO).
- Een goede aansluiting aan het eind van groep 8 en de start in de brugklas van het VO.
- Het bundelen van krachten en talenten van de medewerkers. Dit betekent kennis en kunde delen en dus benutten in ons onderwijs om van én met elkaar te leren.

Er zijn drie coördinatoren die deel uitmaken van dit team:

- De Onderwijskundig Coördinator heeft de eindregie over het onderwijskundig beleid; zij ondersteunt de teams op het gebied van onderwijskundig beleid, zoals de kwaliteitszorg en didactische ondersteuning. Tevens voert zij begeleidingsgesprekken met ouders, verzorgers, teamleden en extern deskundigen. De Onderwijskundig Coördinator is tevens de rekenspecialist binnen het kwaliteitsteam.
- De Ondersteunings Coördinator begeleidt de lichte ondersteuning voor de kinderen, bijvoorbeeld op het gebied van dyslexie. De Ondersteunings Coördinator is de lees- en de onderbouwspecialist binnen het kwaliteitsteam.
- De Zorg Coördinator ondersteunt de begeleiding van leerlingen met verdergaande leer- en ondersteuningsbehoefte. Tevens voert zij begeleidingsgesprekken met ouders, verzorgers, teamleden en extern deskundigen.

Indien ondersteuning nodig is vanuit het Kwaliteitsteam dan zal de leerkracht hierin het voortouw nemen en ouders betrekken. Heeft u vragen over uw kind dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt.

De schoolcoach stuurt samen met de directie het proces aan op school. Met als doel het creëren en bewaken van een veilig leerklimaat op school én het samen vormgeven van de professionele cultuur op school.

## 2.3. Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

### Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs of inclusief onderwijs*. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten. Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning.

Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: *Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht?* In dit deel van de gids geven we daar antwoord op.

Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

### Over passend en inclusief onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind op het eiland het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school.

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Op Terschelling zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben.

### *Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband*

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Dit overleg gebeurt altijd in samenspraak met het Eilandteam en het Samenwerkingsverband Friesland.



## Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een arrangement.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het kwaliteitsteam, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door Te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Friesland werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet. Voor meer informatie zie

<https://swvfriesland.nl/wp-content/uploads/2024/09/SWV-PO-Friesland-Handboek-basisondersteuning.pdf>

## Dit is handelingsgericht werken

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

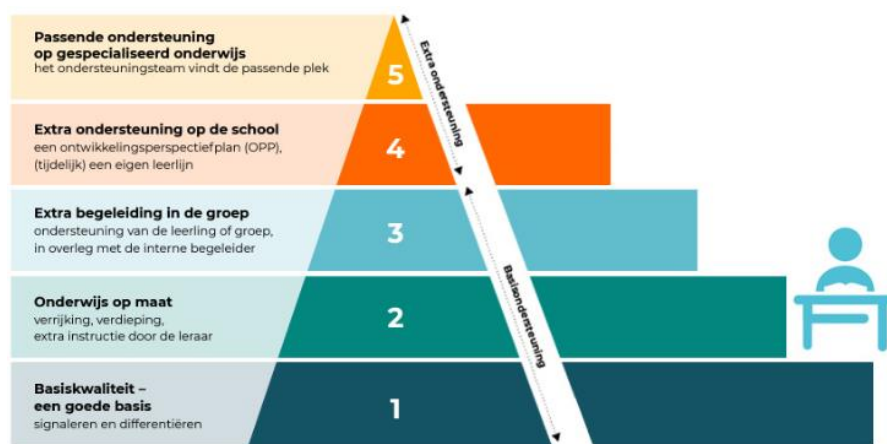
Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

## De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

### Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.



*Piramide handelingsgericht werken (HGW)*

### Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

### Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte | Wat zien we bij uw kind?  | Wat doen we op school?                                                                      |
|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                   | Moeite met taal begrijpen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Extra oefenen met teksten en woordenschat</li></ul> |

|                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen/spellen                   | Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw! of Ralfi-lezen)</li> </ul>                                                                                                              |
| Rekenen                         | Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint en Bareka)</li> <li>• Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning</li> </ul> |
| Gedrag, werkhouding, taakaanpak | Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra structuur en een rustige werkplek</li> </ul>                                                                                                                          |
| Meer- en hoogbegaafdheid        | Zoekt uitdaging                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder herhaling van gewone lesstof (compacten)</li> <li>• Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen</li> <li>• Deelname Groeiklas</li> </ul>  |

### Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen
- Steunpunt Onderwijs Noord

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte | Wat zien we bij uw kind?                                       | Wat doen we op school?                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                   | Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les</li> <li>• Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's)</li> <li>• Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik</li> </ul> |
| Lezen/spelling         | Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol</li> <li>• Extra leestijd in kleine groepjes</li> </ul>                                                                                                  |
| Rekenen                | Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op</li> </ul>                                                                                                                                   |

Samen, voor hún toekomst!  
Openbaar Onderwijs Terschelling

|                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                  | aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats)                                                                                                                     |
| Sociaal- emotionele ontwikkeling | Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprekken en/of begeleiding door de zorgcoördinator</li> </ul>                                                                                   |
| Meer- en hoogbegaafdheid         | Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verrijken en compacten van reguliere lesstof</li> <li>Verdiepende projecten door deelname aan de Groeiklas</li> </ul>                             |
| Moeilijk lerende kinderen        | Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuele of kleine groepsinstructie</li> <li>Extra uitleg, oefentijd en herhaling</li> <li>Kleinere doelen en succeservaringen</li> </ul>      |
| Fysieke beperkingen              | Slecht horen of zien, moeite met bewegen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen)</li> <li>Extra beweeglessen of fysiotherapie</li> </ul> |
| Gedrag                           | Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beloningssysteem (individueel)</li> <li>Begeleiding bij werkhoudingsproblemen</li> </ul>                                                          |

#### Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Eilandteam.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte                        | Wat zien we bij uw kind?                                                           | Wat doen we op school?                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS) | Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Kentalis)</li> </ul>                                         |
| Lezen / Dyslexie                              | Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulante begeleiding dyslexiezorg</li> </ul>                                                              |
| Rekenen / Dyscalculie                         | Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aangepast lesprogramma</li> <li>• Ondersteuning leerkracht door de rekencoördinatoren</li> </ul>           |
| Gedrag / Werkhouding / Taakaanpak             | Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolbegeleiding in afstemming met het Eilandteam in het kader van de Jeugdwet.</li> </ul>                |
| Moeilijk lerende kinderen                     | Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aangepast lesprogramma</li> <li>• Waar nodig ambulante begeleiding</li> </ul>                              |
| Fysieke beperkingen                           | Slecht horen of zien, motorische beperkingen                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider)</li> <li>• Fysieke aanpassingen in de klas</li> </ul> |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling               | Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rustmomenten op maat</li> <li>• Gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs</li> </ul>                    |

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast:
- Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?
- Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

### Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

### Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of de ondersteuningsbehoefte van jullie kind past binnen de reguliere scholen op het eiland. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld het Kwaliteitsteam. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

### **In onderstaande tabel staan de grenzen van het passend onderwijs op onze school aangegeven.**

In de bovenste twee regels van de tabel leest u het volgende: Het overschrijden van de maximale groepsgrootte is voor ons geen criterium om leerlingen niet aan te nemen. Het aantal leerlingen met een extra onderwijsbehoefte in een bepaalde groep kan dat wel zijn.

| Grenzen van het passend onderwijs op onze school                                                                | Ja | Nee |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Het overschrijden van de maximale groepsgrootte                                                                 |    | ✓   |
| Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep                                                  | ✓  |     |
| De omstandigheid dat gewerkt moet worden in een combinatiegroep                                                 |    | ✓   |
| De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar                                                       | ✓  |     |
| De aanwezige deskundigheid voor extra ondersteuning binnen het team                                             | ✓  |     |
| De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen                                                   | ✓  |     |
| De mogelijkheden van ons aanbod en de materialen                                                                | ✓  |     |
| De mate waarin de leerling en leraar extern worden ondersteund                                                  | ✓  |     |
| De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd | ✓  |     |
| De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden                  | ✓  |     |
| De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren                            | ✓  |     |
| De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn                   | ✓  |     |

### **Expertise van de school zelf en van de samenwerkende ketenpartners**

Hieronder is in een tabel weergegeven welke expertise de school zelf beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders vanuit de organisatie of ondersteuningsdeskundigheid van buiten de organisatie, te weten onze samenwerkende ketenpartners.

|                                           | Deskundigheid/<br>voorziening van de<br>school | Deskundigheid/<br>voorziening van buiten<br>de organisatie | Samenwerkende<br>ketenpartner                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Armoedebestrijding                        |                                                | ✓                                                          | gemeente Terschelling of<br>Jeugdeducatiefonds |
| Auditieve beperking                       |                                                | ✓                                                          | Kentalis                                       |
| Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger,<br>ASS). | ✓                                              |                                                            |                                                |
| Concentratieproblemen, ADHD               | ✓                                              |                                                            |                                                |

|                                                            |   |   |                                          |
|------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------|
| Dyslexiezorg gespecialiseerde behandelaren                 |   | ✓ | Pento                                    |
| Faalangstreductie                                          | ✓ |   |                                          |
| Gedragsproblemen (gedragsspecialist, time out begeleiding) |   | ✓ | Eilandteam                               |
| Hoogbegaafdheidsspecialist                                 | ✓ |   |                                          |
| Jeugdarts                                                  |   | ✓ | GGD                                      |
| Jeugdhulp                                                  |   | ✓ | Jeugdhulp Friesland                      |
| Jonge Risico leerlingen VVE/ NT2                           | ✓ |   | Prokino                                  |
| Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching       | ✓ |   |                                          |
| Onderwijstijd - schoolbezoek                               |   | ✓ | Leerplichtambtenaar                      |
| Orthopedagoog                                              |   | ✓ | Cedin, Accare, Steunpunt Onderwijs Noord |
| Rekenspecialist                                            | ✓ |   |                                          |
| Schoolmaatschappelijk werk                                 |   | ✓ | Eilandteam                               |
| Speltherapie /fysiotherapie/integratieve kindertherapie    |   | ✓ |                                          |
| Taal-, lees-, spraakproblemen, logopedie                   |   | ✓ | Logopedist                               |
| taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen         |   | ✓ | Kentalis                                 |
| Verstandelijke beperkingen                                 |   | ✓ | Steunpunt Onderwijs Noord                |
| Visuele beperkingen                                        |   | ✓ | Koninklijke Visio                        |

## 2.4. Resultaten en uitstroom Obs 't Hunnighouwersgat

Een fijne schooltijd en goede schoolprestaties passend bij elk kind, vinden we belangrijk. Als we werken aan kwaliteit, investeren we direct in onze leerlingen en hun prestaties. We volgen alle resultaten met het leerlingvolgsysteem IEP, de groepsplannen, verschillende toetsen en observaties van groep 1 t/m 8.

Zo houden we goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen en signaleren vroegtijdig of ze extra ondersteuning nodig hebben. Twee keer per jaar vinden gesprekken plaats met leerlingen, ouders en leerkrachten naar aanleiding van de afgelopen periode: de driehoeksgesprekken. Hierin worden ook de toetsresultaten besproken. We stimuleren dat leerlingen hierbij aansluiten. In groep 8 wordt met ouders en leerling de keuze voor vervolgonderwijs besproken.

De wetswijziging in 2023 door de Rijksoverheid houdt in dat de eindtoets voor groep 8 voortaan doorstroomtoets heet. De IEP Eindtoets heet dus vanaf dit schooljaar IEP Doorstroomtoets. Daarnaast worden alle eindtoetsen in Nederland in februari afgenomen.

Deze Doorstroomtoets helpt ons te kijken of de indicatie van het passende schoolniveau die we als school hebben gegeven klopt. Hierdoor kunnen we met nog meer zekerheid zeggen of we samen met u de juiste keuze maken met betrekking tot het vervolgonderwijs.

Uit eigen onderzoek blijkt dat vrijwel alle leerlingen van onze school na twee jaar nog dezelfde vorm van voortgezet onderwijs volgen. Dit betekent dat ze bij het verlaten van onze school een

Samen, voor hún toekomst!  
Openbaar Onderwijs Terschelling

passend advies voor het vervolgonderwijs hebben gekregen.

#### Schooljaar 2024-2025 uitstroom leerlingen groep 8

- Basisberoepsgerichte – (BB)/ Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) - 1 leerling
- Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB)/ Theoretische Leerweg (TL) - 2 leerlingen
- Theoretische Leerweg (TL) – 3 leerlingen
- Theoretische Leerweg (TL) / Havo - 1 leerling
- Havo - 2 leerlingen
- Vwo - 3 leerlingen

## 2.5. Overgang PO (Primair Onderwijs) naar VO (Voortgezet Onderwijs)

Voor een goede overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO) is het van belang dat er een gedegen advies wordt gegeven over het niveau van de leerlingen. Sinds schooljaar 2023-2024 is de nieuwe Wet Doorstroomtoetsen PO van kracht. Deze wet is erop gericht leerlingen allemaal evenveel kans te geven op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

### Hoe komt het advies tot stand in het openbaar onderwijs Terschelling?

#### Pre-advies groep 7

Dit advies wordt gegeven in juni/juli in groep 7. Het advies komt tot stand aan de hand van:

- Observaties leerkracht
- Kindkenmerken
- Resultaten IEP
- Plaatsingswijzer

De adviezen worden met ouders en leerling gedeeld tijdens het driehoeksgesprek aan het eind van het schooljaar in groep 7. Het doel van dit pre-advies is, dat ouders en leerling al een indicatie hebben over welke school het meest passend zou kunnen zijn. Open dagen vinden in het najaar plaats, deze kunnen dan aan het begin van groep 8 bezocht worden.

#### Schooladvies groep 8

Dit advies wordt gegeven na de toetsperiode in november/december. Het advies komt tot stand aan de hand van dezelfde gegevens als in groep 7. De adviezen worden na de kerstvakantie met ouders en leerling gedeeld, dit gebeurt vóór 31 januari.

Alle adviezen worden opgesteld in samenspraak tussen de leerkracht van groep 7 en/of 8 en de onderwijskundig coördinator. Waar nodig wordt informatie ingewonnen bij leerkrachten van lagere groepen, de groeiklas of de plusklas praktijk.

#### Doorstroomtoets groep 8

De planning is als volgt:

- De doorstroomtoets vindt plaats tussen 26 januari en 15 februari 2026.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- De doorstroomtoets geeft altijd een dubbel advies aan.
- Tussen 15 en 24 maart stelt de school de adviezen bij indien nodig.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart hun definitieve schooladvies, dat wordt vastgesteld op basis van het voorlopig advies en de uitslag van de doorstroomtoets. .
- Tussen 25 en 31 maart melden leerlingen zich aan met hun definitieve advies bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze.



### **Wettelijke regels met betrekking tot het schooladvies**

- Als de score van de doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies, dan moet het advies bijgesteld worden. Tenzij dit niet in het belang van de leerling is.
- Op het moment dat het advies niet bijgesteld wordt, dan gaat dit altijd in overleg met de onderwijskundig coördinator. In gesprek met ouders wordt het niet bijstellen nader toegelicht.
- Het niet bijstellen van het advies moet onderbouwd worden en dit moet opgenomen worden in het OKR (onderwijskundig rapport) en het LAS (Leerling administratiesysteem van de Overheid).

### **Overdracht PO (primair onderwijs) naar VO (voortgezet onderwijs)**

Als een leerling de basisschool verlaat geeft de oude school onderwijskundige gegevens door aan de nieuwe school. Dit document heet het onderwijskundig rapport. De school dient bij het schooladvies de ouders ongevraagd een kopie van het onderwijskundig rapport te verstrekken, bij voorkeur tijdens het adviesgesprek.

In het onderwijskundig rapport staat alle onderwijskundige informatie die relevant is voor de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs, namelijk:

- het basisschooladvies.
- toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- informatie over de schoolloopbaan en leerdomeinen (taal, rekenen, studievaardigheden).
- informatie over gedrag en houding (zelfstandigheid, werkhouding, interesse).
- de aanwezigheid van een dyslexieverklaring.
- de aanwezigheid van een indicatie voor speciaal onderwijs.

Wilt u een en ander nalezen op de website van de Rijksoverheid, klikt u dan op de volgende links:

- [Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets | Schooladvies en eindtoets basisschool | Rijksoverheid.nl](#)

## **2.6. School en Veiligheid en de anti-pest coördinator**

Het Openbaar Primair Onderwijs Terschelling beschikt over een anti-pestcoördinator die het beleid coördineert en fungeert als aanspreekpunt:

- de leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de leerling.
- de anti-pestcoördinator is Eke Heuff, binnen het OPOT. Zie contactgegevens.

Het OOT voert beleid over de veiligheid en monitort cyclisch de veiligheid van leerlingen middels een jaarlijkse leerlingtevredenheidsenquête voor gr 6 t/m 8 en tevens vanuit het IEP-leerlingvolgsysteem de toetsen Hart & Handen voor gr 3 t/m 8.

Alle scholen hebben adequaat anti-pestbeleid met preventieve en curatieve maatregelen, waarbij stappen ten aanzien van de klas, leraren, slachtoffer en groep zijn opgenomen. Leerlingen die gepest worden, worden in beeld gebracht en krijgen hulp, waarbij er sprake is van adequate registratie.

De Kernwaarden OPOT staan centraal in het anti-pestbeleid. Daarbij wordt de methode Kwink gebruikt voor sociaal en emotioneel leren, zodat de kinderen fundamentele levensvaardigheden verwerven. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Op alle scholen zijn de regels compact en positief geformuleerd, waarbij het verschil tussen pesten en plagen helder is en bijnamen niet zijn toegestaan. Bovendien worden alle betrokkenen op passende wijze geïnformeerd. De borging vindt plaats in het anti-pestprotocol (school en veiligheid), zie website: [Protocollen | Obs 't Hunnighouwersgat](#)

In het kader van school en veiligheid is het openbaar onderwijs Terschelling verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen; [Meldcodemeldplicht-po.pdf](#)

### 3. Openbaar Onderwijs Terschelling, toekomstgericht onderwijs

#### 3.1. Openbaar Onderwijs Terschelling, een inspiratienetwerk

De scholen op Terschelling werken nauw samen om elkaar te inspireren, kennis en kunde te delen én te innoveren. Zo blijven onze scholen zich aansluiten in een steeds veranderende maatschappij. We zijn geen tijd kwijt aan het wiel opnieuw uitvinden, omdat we elkaar vooruit helpen. Dat doen we op Obs 't Hunnighouwersgat voor de toekomst van onze kinderen en het werkplezier van de leerkrachten!

#### 3.2. De school richt zich in haar ontwikkeling op

1. Het curriculum, de lesstof  
*We brengen kinderen de competenties bij die ze nodig hebben om in de toekomst succesvol en gelukkig in de maatschappij te staan.*
2. Personaliseren van leren  
*In onze inspirerende leeromgevingen werken leerlingen op hun eigen niveau en tempo. Onze leerkrachten helpen hen met nemen van verantwoordelijkheid om hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen.*
3. De duurzame school  
*We bieden onderwijs voor de toekomst. Hierbij staan aandacht voor mens, milieu en de maatschappij centraal. De 17 duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hanteren we als uitgangspunt.*
4. Onderwijs maak je samen  
*Wij geven samen vorm aan ons onderwijs. We betrekken leerlingen, leerkrachten, ouders en de gemeenschap bij hoe we ons onderwijs inrichten.*

#### 3.3. Openbaar Onderwijs Terschelling

- Ieder kind is uniek en eigenaar van zijn leerproces waarbij leerkrachten hen begeleiden in hun ontwikkeling.
- Ieder kind kan zich ontwikkelen binnen zijn mogelijkheden, op basis van zijn talent.
- Wij stimuleren de intrinsieke motivatie en houden rekening met de zone van de naaste ontwikkeling zodat het kind zijn volgende stap kan zetten.
- Kinderen, ouders en leerkrachten dragen samen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen en zijn zich bewust van hun eigen handelen en het effect daarvan, ook op de lange termijn.
- Het curriculum bestaat uit kennisvakken, persoonsvorming en goed burgerschap
- Gepersonaliseerd leren is uitgangspunt van het leerproces waarin ruimte is voor experimenteren, ontdekken, inspireren en ondernemen.
- Een inspirerende, uitdagende en duurzame leer- en werkomgeving voor kind en leerkracht.
- Wij stimuleren een gezonde fysieke en mentale ontwikkeling in een veilige omgeving.
- Wij delen de gouden momenten, jaarfeesten en teleurstellingen met elkaar.
- Een plek dichtbij, waar de gemeenschap trots op is en onderdeel van uitmaakt.

#### 3.4. Ontwikkeling voorzetten vanuit de evaluatie

Vanuit de evaluatie van het schooljaarplan 2024-2025 zijn initiatieven om het onderwijs te verbeteren, gebaseerd op evaluaties. Hieronder staan een aantal ontwikkelpunten voor schooljaar 2025-2026.

- **Kwaliteitskaarten.** Afgelopen schooljaar zijn de kwaliteitskaarten waarmee het team werkt voor Lezen en Rekenen vernieuwd met een overzichtelijke en uniforme opzet. Ze bevatten zowel centrale

richtlijnen als schoolspecifieke invulling, afgestemd op verschillende onderdelen, zoals ambitie, didactiek en onderwijstijd. De kaarten worden jaarlijks geëvalueerd en geborgd. Dit schooljaar worden een aantal andere kwaliteitskaarten herzien/ vormgegeven zoals digitale geletterdheid.

- **Taal: Lezen.** Leesplezier en leesmotivatie stimuleren en vergroten wordt voortgezet. Klaslezen wordt structureel ingezet. De mogelijkheid voor leerkrachten om zelf een boek aan te schaffen bij de plaatselijke boekhandel heeft nu al een positief effect. Leerkrachten kiezen bewuster geschikte voorleesboeken en besteden meer aandacht aan het voorleesmoment in de klas. De kwaliteitskaart Lezen blijft belangrijk. Dit schooljaar wordt een schoolbibliotheek gerealiseerd in de hal. Nieuwe aanbevelingen rondom taal: lezen worden gedeeld via de E-wise poster in school voor de leerkracht.
- **Rekenen en Wiskunde:** Het programma Bareka en Rekensprint is ingezet om het automatiseren van de leerlingen te versterken. De rekenkasten met Drempelspellen zijn aangeschaft en geïmplementeerd. Deze werkwijze is opgenomen in de kwaliteitskaart rekenen. Meerdere leerkrachten volgen de cursus *Met sprongen vooruit* om de aanpak verder te versterken. Nieuwe aanbevelingen rondom rekenen worden gedeeld via de E-wise poster in school voor de leerkracht.
- **Zorg en Evaluatie:** De uitgezette werkwijze schooljaar 2025-2026 voortzetten. De school heeft per groep een overzicht gemaakt van de leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften. Dit helpt bij een goede groepsindeling en inzet van ondersteuning. Leerkrachten en onderwijsassistenten werken dagelijks met de Zorgzuil, waarin observaties en extra ondersteuning worden vastgelegd. Dit zorgt voor betere afstemming en overdracht. In het Groepsondersteuningsplan (GOP) zijn doelen en aanpakken geëvalueerd. Waar nodig zijn acties ondernomen.
- **Digitale Geletterdheid:** In november 2025 start een professionaliseringstraject op het gebied van Digitale Geletterdheid voor het openbaar primair onderwijs op Terschelling. Samen met Cloudwise wordt een visie ontwikkeld via een visiespel. Ook wordt een ICT-vaardigheidscans uitgevoerd onder medewerkers (en mogelijk leerlingen). Op basis daarvan volgt scholing op maat, zoals workshops en bootcamps. In januari 2026 starten we met de leerlijn Digitale Geletterdheid, zodat leerlingen goed voorbereid worden op de digitale wereld.  
Voor ouders/ verzorgers wordt een avond Mediawijsheid georganiseerd. De ouderavond is bedoeld om ouders en opvoeders inzicht te geven in problematisch gamegedrag en sociale mediagebruik, maar juist ook om te laten zien hoe leuk games en sociale media kunnen zijn. Daarnaast biedt de ouderavond handvatten aan ouders en opvoeders om het gesprek aan te gaan met hun kind.
- **Veiligheid en Gezondheid op School:** Het leerlingtevredenheidsonderzoek is in november 2024 afgenomen. De resultaten zijn in juli-september 2025 geanalyseerd en gedeeld met team en MR. In februari 2025 is het rapport over veiligheid en arbeidsomstandigheden (RI&E) opgeleverd. De uitvoering van verbeterpunten is gestart. Per schooljaar 2025-2026 is een vaste medewerker als preventiemedewerker aangesteld. Na de zomervakantie 2025 wordt een gezondheidsonderzoek (PAGO) aangeboden aan medewerkers. Zij worden in juni geïnformeerd. Het Medewerkertevredenheidsonderzoek is in maart 2025 gehouden. De uitkomsten worden meegenomen in het plan van aanpak voor een veiligere en gezondere werkomgeving.

## 4. Boeiend en betekenisvol aanbod

### 4.1. Aanbod op school

De kinderen werken, leren, spelen samen of individueel. Op onze school staat het geloof in eigen kunnen centraal. Van daaruit is het mogelijk een volgende stap te zetten om te groeien in de eigen ontwikkeling. We zijn gericht op de mogelijkheden en talenten van leerlingen, stimuleren hun creativiteit en eigen verantwoordelijkheid. Obs 't Hunnighouwersgat is een school waar kinderen en volwassenen met hoofd, hart en handen werken aan een waardevolle toekomst vol mogelijkheden.

### 4.2. Je eigen spoor volgen

Open en toegankelijk zijn betekent op onze school dat je een eigen spoor mag volgen in je leven. Op onze school helpen we kinderen de mogelijkheden te ontdekken van kleuter tot schoolverlater.

### 4.3. Leerlingenraad

In het openbaar onderwijs bieden wij leerlingen de gelegenheid om mee te denken over het onderwijs op school en hierin een actieve bijdrage te leveren. Daarom is er een leerlingenraad.

Als leerkrachten vinden we de leerlingenraad erg belangrijk. Wij weten zo wat er speelt bij de leerlingen en wat zij belangrijk vinden. Ook de kinderen voelen zich gehoord, betrokken en krijgen een stem. Daarnaast wordt op deze manier het actief burgerschap bevordert. Aan de leden van de leerlingenraad dus de taak om met hun klasgenoten in gesprek te blijven. Wat willen de kinderen veranderen of wat willen ze inbrengen?

*‘Wij zetten de stem van de leerling in om ons onderwijs te verbeteren!’*

### 4.4. Schooltijden en dagindeling

Maandag t/m vrijdag van 8:15 tot 14:15 uur. De groepen 1 en 2 zijn op vrijdag vanaf 12:00 uur vrij. Om 10:05 uur en om 12:05 uur is er pauze. Voorafgaand aan de pauze is er tijd om te eten en te drinken. De deur gaat om 8:10 uur open en de lessen starten om 8:15 uur.

In de ochtend worden vanaf groep 3 de instrumentele basisvakken gegeven: rekenen, lezen, taal, spelling en schrijven. Bovendien staan op de ochtend de sociaal-emotionele vaardigheden centraal die worden aangeboden middels de methode Kwink. In de middag is er ruimte voor de creatieve vakken en IPC. In de onderbouw staan de thema's van de Early Years, de voorloper van IPC, centraal. Daar omheen spelen en werken de kleuters aan verschillende vaardigheden in de hoeken.

### 4.5. IPC en Early Years

Het International Primary Curriculum (IPC) is een basisschoolcurriculum voor de zaakvakken en onderwijsconcept waarin leren centraal staat. Op school wordt gewerkt met Early Years voor groep 1 en 2 en met IPC voor groep 3 t/m 8.

IPC biedt een eigentijds programma voor het basisonderwijs waarin effectief leren centraal staat.

Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Bovendien is er aandacht voor zelfvertrouwen, begrip voor elkaar, ontdekken van eigen talenten, internationale ontwikkelingen en Burgerschap.

## Early Years voor de groepen 1 en 2

Het Early Years programma bestaat gedurende het schooljaar uit verschillende thema's. Uitgangspunt hierbij is een rijke leeromgeving die ondersteunend is aan de brede ontwikkeling van het kind. Daarom is het belangrijk om bij ieder thema samen met de kinderen te werken aan het opbouwen van de leeromgeving. Die gezamenlijkheid zorgt ervoor dat kinderen zich medeverantwoordelijk gaan voelen en leren zorgdragen voor de omgeving. Hierdoor begrijpen ze wat de functie is van een rijke leeromgeving en hoe zij die kunnen gebruiken bij het oplossen van vraagstukken of het ontwikkelen van bijvoorbeeld (interesse in) lezen en schrijven. Binnen het Early Years programma is de leeromgeving dynamisch. Door continue reflectie op activiteiten en leren worden er zaken aan toegevoegd of weggehaald.

## Early Years in de praktijk

Hoe werkt Early Years in de praktijk? We nemen als voorbeeld het thema '**vakantie**'.

Bij het thema vakantie starten we op de camping. We zetten gezamenlijk de tenten op en bedenken wat er allemaal te beleven is op een camping. Hieruit halen we het startpunt voor ons thema. Daarna onderzoeken we wat we allemaal al weten en wat we nog willen leren. In de verschillende hoeken in van alles te beleven:

- In de huishoek bereiden we ons voor op de vakantie. We bedenken wat er allemaal mee moet en pakken onze koffer in.
- In de winkel ontstaat een echte campingwinkel.
- In de bouwhoek bouwen we een zwembad.
- In de zandtafel maken we het strand na.
- In het atelier knutselen we een mini camping voor onze knuffels.

Gedurende deze reis ontdekken de kinderen dat er op een camping in het buitenland soms geen Nederlands gesproken wordt en hoe we met behulp van Google Maps een camping kunnen vinden in het buitenland.

## IPC voor de groepen 3 t/m 8

Het [IPC-curriculum](#) werkt met thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het IPC-curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

## IPC in de praktijk

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld '**Zoet als chocolade**':

- Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking.
- Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden.
- Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal.
- Bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

## Vaste structuur

De units hebben een vaste structuur. Leren staat in het IPC-curriculum centraal. Elke unit wordt 'geopend' op een inspirerende manier. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennissoogst'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen? Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen kinderen in te zien wat ze al weten van een onderwerp.

Dan volgt een uitleg met oog voor 'the big picture'. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is daarbij in de buurt om te ondersteunen. Zij stelt gerichte, stimulerende vragen. Uiteindelijk sluiten we het thema af waarbij de leeropbrengst gevierd wordt met alle leerlingen in de school.

## 4.6. Burgerschap

Op dit moment zijn de PO-scholen en VO- school van het OOT bezig met het verbeteren van het burgerschapsonderwijs. Burgerschapsonderwijs wordt binnen het OPOT momenteel geïntegreerd in thematisch onderwijs, zoals IPC en Kernconcepten. Daarnaast krijgen leerlingen de gelegenheid om burgerschapsvaardigheden te oefenen door deel te nemen aan verschillende activiteiten zoals de leerlingenraad, herdenkingen en werken aan een goed doel. De basisscholen maken gebruik van de methode Kwink voor burgerschap.

Burgerschap in ons onderwijs:

*'Op school leren leerlingen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Ook ontdekken leerlingen er hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun eigen omgeving, regio, land en de wereld. Met andere woorden: leerlingen ontwikkelen zich tot verantwoordelijke wereldburgers.'*

## 4.7. Muziek

Muziekonderwijs heeft veel invloed op de cognitieve, sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling van leerlingen. Daarom vindt het Openbaar Onderwijs Terschelling het belangrijk om muziek in een doorgaande leerlijn aan te bieden door een gespecialiseerde leraar. De muzieklessen worden aangeboden aan groep 1 t/m 8, waardoor kinderen hun muzikale talent kunnen ontdekken en vormen.

## 4.8. Engels

Binnen het OPOT wordt de methode Groove Me gebruikt voor alle groepen. De focus ligt vooral op het actief gebruik van de Engelse taal op een speelse manier en voor groep 8 op een voorbereiding naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen van groep 8 doen mee met de lessen van de Anglia English Academy die zij volgen op 't Schylger Jouw. Zo werken zij aan hun Engelse skills en maken zij meteen kennis met de middelbare school.

## 4.9. Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)

Het vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. Wekelijks biedt onze school lessen HVO aan vanaf groep 5 die worden verzorgd door een bevoegde leerkracht.

#### 4.10. Eten en drinken op school: pauzehap en lunch

- Een gezond tussendoortje en een dopper/beker drinken voor de kleine pauze.
- Een lunchtrommel en een dopper/beker met drinken voor de lunchpauze.
- We willen onze kinderen bewust maken van het beperken van de afvalstroom. Daarom voor het drinken bij voorkeur een goed afsluitbare beker gebruiken.

#### 4.11. Gymnastiek en zwemmen

Groep 1/2 krijgt op vrijdagmorgen gymles van de vakleerkracht. Daarnaast zijn er spel- en bewegingslessen in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gymnastiek van de vakleerkracht op dinsdagmiddag en vrijdagmorgen.

Gymkleding:

- Voor de onderbouw in een tas die op school kan blijven;
- Voor de middenbouw en de bovenbouw een tas met gymkleding die ze zelf meenemen op de dag dat ze gym hebben.
- Gymschoenen zijn niet verplicht, maar wordt wel aangeraden.

Zwemmen:

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen zwemles op dinsdagmiddag. In de kalender op Social Schools staat aangegeven wanneer welke groep zwemles heeft.

## 5. Ondersteuning voor elk kind

### 5.1. Leerlingvolgsysteem en zorg

We willen het beste uit uw kind halen en aanbieden wat uw kind nodig heeft. Vanaf het moment dat uw kind naar school gaat, volgen wij de ontwikkeling en de prestaties. Hiervoor gebruiken we groepsplannen, individuele plannen, observaties, toetsen en het door leerlingen gemaakte werk.

Het leerlingvolgsysteem IEP dat we gebruiken is onderverdeeld in de aspecten Hoofd en Hart & Handen. Deze aspecten, waaronder ook toetsen vallen, brengt de ontwikkeling van ieder kind in beeld. De kinderen krijgen twee keer per jaar hun Talentenkaart waarin hun ontwikkeling zichtbaar is. We voeren een aantal keer per jaar ouder-kind-gesprekken om samen de voortgang te bespreken. We werken op school met een gesprekscyclus: start gesprek aan het begin van het jaar en in januari en juni/juli gesprekken naar aanleiding van de Talentenkaart (rapport). Waar nodig worden gesprekken ingepland.

Sommige leerlingen hebben extra aandacht en ondersteuning nodig. Bijvoorbeeld omdat ze heel snel door de lesstof gaan, juist wat achterblijven of andere behoeften hebben. De leerkrachten houden dit goed in de gaten, onder meer via het IEP leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen worden besproken met de ondersteuning coördinator.

#### *Zijn er zorgen over een leerling?*

De leerkrachten en de ondersteuningscoördinator (OC) bespreken dan samen met de ouders welke ondersteuning nodig is. De OC overlegt met de betrokkenen over de te nemen stappen. Wanneer blijkt dat er externe hulp nodig is, dan kan de school in overleg met de ouders een beroep doen op de deskundigheid van het eilander ondersteuningsteam. De adviezen vanuit het Eilandteam worden met de ouders besproken en kunnen worden ingezet.

### 5.2. De Talentenkaart: het rapport van de leerling

Ieder kind heeft een Talentenkaart, die geeft de gehele ontwikkeling van het kind weer. De Talentenkaart is onderverdeeld in een geschreven rapportage door de leerkrachten wat de onderdelen Hoofd (kennisvaardigheden), Hart en Handen (sociaal én emotionele ontwikkeling) betreft. Daarop staan de toets gegevens van het IEP leerlingvolgsysteem. Op deze wijze ontstaat een totaalbeeld van de ontwikkeling van het kind.

Ieder kind ontwikkelt zich bij ons op school op zijn of haar eigen manier. Wij maken de resultaten zichtbaar, maar brengen vooral ook de persoonlijke ontwikkeling van het kind in beeld. Een goed inzicht in de ontwikkeling zorgt er voor dat gepersonaliseerd onderwijs binnen handbereik komt. Wij werken met het IEP leerlingvolgsysteem, waarmee de ontwikkeling op meerdere vlakken zichtbaar wordt. Doordat kind en leerkracht beide inbreng hebben en er samen over praten, wordt er onderwijs op maat geboden.

### 5.3. Kindgesprekken

Ieder kind heeft individuele gesprekken met de leerkracht. Kinderen weten zelf waar ze goed in zijn en wat ze lastig vinden. Ze hebben ook ideeën over hoe ze hieraan kunnen werken en wat ze nodig hebben van de leerkracht. Leerkracht en leerling maken in overleg samen een plan met eigen leerdoelen en de manier waarop het kind deze doelen wil bereiken.



#### 5.4. De Plusklas Praktijk en de Groeiklas

Samenwerken hoort en past binnen onze openbare toekomstgerichte visie waarin kwaliteit van het onderwijs alsmede het samen werken aan een waardevolle toekomst een plaats heeft. Elkaar versterken in het belang van alle leerlingen is onze achterliggende gedachte.

Daarom heeft het Openbaar Primair Onderwijs Terschelling én het Openbaar Onderwijs Vlieland voor haar basisscholen een eigen Groeiklas, die is gericht op (meerbegaafde) leerlingen met een hulpvraag voor ondersteuning. Een speciaal opgeleide leerkracht van het openbaar onderwijs geeft les aan deze doelgroep.

Daarnaast is er samen met het christelijk onderwijs én het openbaar onderwijs Vlieland één dag in de week een Plusklas Praktijk voor kinderen vanaf 10 jaar met een praktijkgerichte leerstijl. Een speciaal opgeleide leerkracht van het openbaar onderwijs geeft les aan deze doelgroep.

In zowel de Plusklas Praktijk als de Groeiklas wordt ingespeeld op de specifieke behoeften van leerlingen: intellectueel, creatief en sociaal emotioneel.

In het komende schooljaar worden de opgedane ervaringen met de Groeiklas en Plusklas Praktijk verwerkt in een informatiefolder voor ouders en betrokkenen waarin doel en inhoud duidelijk worden. Zo ook wanneer een kind in aanmerking kan komen voor de Plusklas Praktijk dan wel de Groeiklas.

#### 5.5. Sociale vaardigheden en welbevinden

We zijn trots op onze positieve sfeer binnen de school! Wij geven kinderen sociale vaardigheden mee voor hun verdere leven. Het schooljaar start met de Gouden weken, waarin groepsvorming centraal staat. In deze periode bouwen de kinderen en leerkrachten aan de fundering van hun groep, waarin respect hebben voor elkaar(s) verschillen centraal staat en de klassenregels worden vastgesteld. Dit houdt in dat er werkvormen en spelletjes worden ingezet om met elkaar te werken aan een positieve groepssfeer waar de groep het hele jaar plezier aan beleefd. Daarom vinden de schoolreisjes en schoolkampen aan het begin van het schooljaar plaats voor de groepen 4 t/m 8 en is het Kleuterspelfeest in september.

### Kernwaarden Openbaar Onderwijs Terschelling

- geloof in eigen kunnen
- jezelf mogen zijn
- plezier

## 6. Professioneel personeel

### 6.1. Sleutel tot succes

Wij willen goed inspelen op wat onze leerlingen nodig hebben. Medewerkers zijn daarbij de sleutel tot succes. Zij hebben direct contact met de kinderen, zien en ervaren wat nodig is. Wij leren elk jaar bij als team en individueel.

### 6.2. Is een leerkracht afwezig?

Dan lossen we dit, indien mogelijk, op binnen het team of met een vervanger. Wanneer er geen vervanging voor handen is, kunnen we groepen samenvoegen en de onderwijsassistente inschakelen. Alleen in uiterste noodzaak kan de directie besluiten een groep naar huis te laten gaan.

### 6.3. Schoolleiding

Het beleid en het werk op school wordt voorbereid en aangestuurd door de directie. Het wordt vormgegeven en uitgevoerd door het team. De dagelijkse gang van zaken ligt bij de schoolcoach en de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie. De formele eindverantwoordelijkheid ligt bij de bestuurder van het Openbaar Primair Onderwijs.

### 6.4. Bestuur

Obs 't Hunnighouwersgat is een openbare school en valt onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur. Het College van B&W is wettelijk het bevoegd gezag van het Openbaar Onderwijs Terschelling. Het college vormt het toezichthoudend orgaan, de bestuurder van PO en VO het feitelijk schoolbestuur.

### 6.5. Scholing van personeel

Ons team leert leerlingen om hun talenten te ontwikkelen. Wil je een ander laten groeien, dan moet je zelf ook openstaan voor ontwikkeling. Daarom creëren we binnen ons team ruimte voor scholing en deskundigheidsbevordering. Zo blijft iedereen scherp en goed op de hoogte van ontwikkelingen op maatschappelijk, pedagogisch en onderwijskundig gebied. Dat komt weer ten goede aan de leerlingen.

Medewerkers volgen trainingen als team of individueel. Voorbeelden zijn studiedagen over thematisch onderwijs, rekenen, spelbegeleiding bij kleuters en over andere zaken zoals mediawijsheid. Ze krijgen indien gewenst ook coaching of maken gebruik van collegiale consultaties binnen en/of buiten onze organisatie.

### 6.6. Studiedagen

Per schooljaar zijn er 7 studiedagen. Deze worden ingezet voor diverse doeleinden, zoals gezamenlijk scholing te volgen, collega-scholen te bezoeken, groepsplannen te evalueren en op te stellen of nieuwe thema's voor te bereiden. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij.

De studiedagen staan vermeld in Social Schools op de website, en ook hieronder:

- woensdag 8 oktober 2025
- donderdag 20 november 2025
- maandag 5 januari 2026
- vrijdag 30 januari 2026
- maandag 16 maart 2026
- dinsdag 26 mei 2026
- maandag 8 juni 2026

## 6.7. Groepssamenstelling en personele bezetting

### **Groep 1-2-3**

*Groepsleerkracht* Grietje Mink: maandag t/m vrijdagochtend

*Onderwijsassistent* Angela Terpstra: maandag t/m vrijdagochtend

### **Groep 4-5**

*Groepsleerkracht* Simone Dahmes: dinsdag t/m donderdag, donderdagmiddag (gr. 4-5-6)

*Groepsleerkracht* Kelvin Müller: maandag, donderdagmiddag gr 4-5-6, vrijdag ('s middag gr. 3-4-5)

### **Groep 6**

*Groepsleerkracht* Esmée Joosten: maandag t/m donderdagmorgen

*Groepsleerkracht* Simone Dahmes en Kelvin Muller: donderdagmiddag (gr. 4-5-6)

*Groepsleerkracht* Marianne Schot-Bos: vrijdag

### **Groep 7-8:**

*Groepsleerkracht* Corien Bijlsma: maan-, dins-, woensdag en donderdagmorgen

*Groepsleerkracht* Esmée Joosten: donderdagmiddag en vrijdag

*Onderwijsassistent* Annalies Abma: maandag t/m donderdag

**Leerkracht Groeiklas:** Marianne Schot-Bos

**Leerkracht Plusklas Praktijk:** Marianne Schot-Bos

**Muziek:** Tamara Klijn

**Engels:** Tamara Klijn

**Gymnastiek:** Arine v.d. Zee

**HVO:** Ingrid Bouma

**Onderwijskundig Coördinator:** Eke Heuff

**Ondersteunings Coördinator:** Esmé Bijlsma

**Zorg Coördinator:** Eveline ten Hoedt

**Administratie - directiesecretaresse:** Renske van Foeken

**Schoolcoach:** Simone Dahmes

**Directie:** Clarinde Boersma en Ineke Tuinman- van Vliet

## 7. Ouders en school: samenwerking

We zijn een open, toegankelijke school midden in het dorp. We zoeken verbinding met de wereld om ons heen. Met u als ouder: samen kunnen we een succes maken van onze mooie school in Midsland.

Daarom nodigen wij alle ouders van harte uit om mee te denken en mee te praten. Openheid en elkaar direct aanspreken vinden we belangrijk. Uw betrokkenheid bij onze school is onmisbaar. Samen zorgen we voor een geslaagde schooltijd en goede ontwikkeling van uw kind. U kunt op verschillende manieren meedenken en meedoen. Op de schoolwebsite staat informatie over de OR en (G)MR: [Ouders | Obs 't Hunnighouwersgat](#)

### 7.1. Stichting ouderraad Obs 't Hunnighouwersgat (OR)

Obs 't Hunnighouwersgat heeft een ouderraad met enthousiaste ouders die betrokken zijn bij de organisatie van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Voorbeelden zijn het jaarlijkse Sinterklaas-, kerst- en paasfeest en eens in de drie jaar een schoolavond.

De ouderraad bestaat uit maximaal 10 leden die regelmatig met elkaar overleggen en op school zijn. Ouders kunnen zich opgeven bij de voorzitter als lid of helpende hand.

Samen, voor hún toekomst!  
Openbaar Onderwijs Terschelling

## 7.2. Vrijwillige ouderbijdrage

De Wet vrijwillige ouderbijdrage die sinds 1 augustus 2021 geldt, stelt dat de ouderbijdrage helemaal vrijwillig is. Het idee achter de wet is dat kansengelijkheid niet alleen een kwestie is van goed onderwijs. Het zit ook in de extra's, zoals de vanzelfsprekendheid dat iedereen meegaat met het schooluitje of extra lessen krijgt. Leerlingen moeten voelen dat iedereen telt en erbij hoort. Iedereen moet mee kunnen doen.

Een basisschool of middelbare school in het regulier of speciaal onderwijs kan extra activiteiten buiten de gewone lessen om organiseren. Voorbeelden hiervan zijn een museumbezoek, een schoolreis of een sportdag. Hiervoor mag de school een vrijwillige bijdrage van de ouders vragen.

Deze vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen. De vrijwillige ouderbijdrage is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school.

De vrijwillige ouderbijdrage van onze school bedraagt € 30,- per kind per jaar en wordt in twee termijnen betaald. De penningmeester van de ouderraad stuurt aan de ouders van leerlingen een betaalverzoek om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De medezeggenschapsraad (MR) moet instemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

Website Rijksoverheid: [rijksoverheid - vrijwillige-ouderbijdrage](#)

## 7.3. Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. De MR-leden worden gekozen via verkiezingen als er meerdere kandidaten zijn. De directieleden zijn geen lid, maar op uitnodiging aanwezig bij de vergaderingen.

De MR denkt mee, praat mee, geeft advies en oefent invloed uit op het beleid van school. Over allerlei zaken zoals arbeidsomstandigheden, veiligheid, ouderbijdrage, personeelszaken en nieuwe ontwikkelingen in en rond de school. De vergaderingen zijn openbaar. Ouders die aanwezig willen zijn, kunnen dit vooraf aangeven bij de voorzitter.

## 7.4. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad heeft instemmings- of adviesrecht voor zaken die van gemeenschappelijk belang voor de drie scholen zijn. Bijvoorbeeld de vakantieregeling. Van elke school is één lid namens de ouders en één lid namens het team vertegenwoordigd.

De vergaderingen zijn openbaar. Mocht u aanwezig willen zijn, dan kunt u contact opnemen met één van de GMR leden.

*Heeft u vragen, tips of ideeën?*

Laat het weten aan de MR. Meer informatie over de OR, MR en GMR staat op onze website.

*Heeft u een vraag of wilt u iets met ons bespreken?*

Dan bent u na schooltijd van harte welkom. Als wij u graag willen spreken, nodigen wij u uit voor een gesprek.

## 7.5. Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

We doen ons best om uw kind optimaal onderwijs te geven. Ook houden we het welzijn van alle leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Dan willen we graag met u in gesprek. Zodat we samen een oplossing kunnen zoeken.

Het eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht. Als u er samen niet uitkomt, luistert de directeur naar uw verhaal. Lukt het nog niet om een oplossing te vinden, dan hebben we een vertrouwenspersoon die met u meedenkt: mevr. Adriaentsje Tadema. De school is voor verdere afhandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De uitgebreide klachtenprocedure vindt u op onze website: [Klachtenregeling | Obs 't Hunnighouwersgat](#)

## 7.6. Informatieavonden en thema afsluitingen

Gedurende het schooljaar organiseert de school informatieavonden voor de ouders. U wordt dan geïnformeerd over een specifiek onderwerp of over de ontwikkelingen op school.

Ook is er tijdens een thema van het IPC en Early Years vaak een centrale afsluiting voor de leerlingen en tijdens de thema's worden regelmatig ouders betrokken.

**Ouderbetrokkenheid is een gezamenlijke en  
gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en  
school,  
waarin ze vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid  
werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.**

## 8. Communicatie en contact

### 8.1. Gesprek over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. We vinden het daarom van belang om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

### 8.2. Wijze van communicatie

Wij vinden het belangrijk om open met elkaar te communiceren. Dit doen we via verschillende kanalen:

#### Ouderportaal Social Schools

Wij werken met Social Schools. Dit is een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. Zo bent u beter op de hoogte van het aanbod op school en kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces.

Hoe werkt het?

De leerkracht plaatst een bericht op Sociaal Schools. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen.

Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Afgesloten omgeving

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

Indien u vragen heeft, neemt u dan contact op met: [administratie@opot.nl](mailto:administratie@opot.nl)

#### Website:

Op onze website [Obs 't Hunnighouwersgat](#) vindt u actuele en uitgebreide informatie van onze school.

#### Digitale nieuwsbrief:

Wij plaatsen de digitale nieuwsbrief in Social Schools. Hierin vermelden we de laatste nieuwtjes, verwelkomen wij nieuwe leerlingen en houden we ouders op de hoogte van belangrijke data.

#### Koffieochtend:

De MR organiseert een paar keer per jaar een koffiemoment. Van tevoren maakt de MR kenbaar over welke onderwerpen zij graag met de ouders/ verzorgers wil praten. De MR nodigt u daarvoor gedurende het schooljaar een paar keer uit. De data staan in de kalender in Social Schools.

#### Sociale media:

Wij vragen alle ouders elk jaar om toestemming om foto's en filmmateriaal te mogen publiceren. Dit kunt u zelf regelen in Social Schools.

### 8.3. Verlof- en Verzuimbeleid

Namens de basisscholen en het voortgezet onderwijs op Terschelling is het verzuim- en verlofbeleid uiteengezet. De regels rondom dit beleid worden in een informatiebrief uitgelegd om duidelijkheid te geven wanneer er wel of geen verlof kan worden toegekend, zie voor de brief de website van school via deze link: [Verlof en verzuimbeleid | Obs 't Hunnighouwersgat](#)

We vragen u afspraken zoveel mogelijk op de middagen na 14.15uur te plannen. Dit komt de lesdag ten goede.

Wilt u verlof aanvragen, op de website van school staan de formulieren:

[Verlof en verzuimbeleid | Obs 't Hunnighouwersgat](#)

### 8.4 Ziek melden

Als uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch melden voor schooltijd tussen 8.00-8.10 uur.

Telefoonnummer van school is 0562-445868.

Zie contactgegevens in hoofdstuk 10.

## 9. Overige informatie

### 9.1. Schoolgebouw Participanten

Obs 't Hunnighouwersgat is gehuisvest in een schoolgebouw in Midsland. Hierin vinden ook peuterspeelzaal Hummelhonk (Prokino) en Kinderopvang (Prokino) hun plek.

### 9.2. Buitenschoolse opvang (BSO)

Stichting Kinderopvang Prokino biedt buitenschoolse opvang op West in onze Brede School West. Op school kunt u een informatiepakket vragen waar informatie instaat over de opvang. Ook op de website [Prokino De Vrije Vogels - Stichting Prokino Kinderopvang!](#) vindt u informatie.

### 9.3. Vakantierooster primair onderwijs Terschelling

Het Vakantierooster treft u aan op de website: [Vakantierooster Primair Onderwijs Terschelling](#)

## 10. Uitleg afkortingen

- BSO = buitenschoolse opvang
- HVO = humanistisch vormingsonderwijs
- GMR = gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- MR = medezeggenschapsraad
- OR = ouderraad
- OOT = openbaar onderwijs Terschelling
- OPOT = openbaar primair onderwijs Terschelling
- VO = voortgezet onderwijs
- PO = primair onderwijs

## 11. Contactgegevens Obs 't Hunnighouwersgat

Obs 't Hunnighouwersgat  
Zuidmidslanweg 19A  
8891 GH West Terschelling  
0562-448568

Info: [administratie@opot.nl](mailto:administratie@opot.nl)

Website school: [Obs 't Hunnighouwersgat](http://Obs'tHunnighouwersgat.nl)

|                                                                          |                                     |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Gemeentelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</b>                          |                                     |                                                                      |
| Oudergeleding:                                                           | Sikke Wolters                       | <a href="mailto:siggie16@hotmail.com">siggie16@hotmail.com</a>       |
| Personeelsgeleding:                                                      | Corien Bijlsma                      | <a href="mailto:corien.bijlsma@opot.nl">corien.bijlsma@opot.nl</a>   |
| <b>Medezeggenschapsraad (MR)</b>                                         |                                     |                                                                      |
| Oudergeleding:                                                           | Cornee Delhez ( <i>voorzitter</i> ) | <a href="mailto:c.delhez5@kpnplanet.nl">c.delhez5@kpnplanet.nl</a>   |
|                                                                          | Sjoerd Bonnema                      | <a href="mailto:s_r_bonnema@hotmail.com">s_r_bonnema@hotmail.com</a> |
| Personeelsgeleding:                                                      | Grietje Mink ( <i>secretaris</i> )  | <a href="mailto:grietje.mink@opot.nl">grietje.mink@opot.nl</a>       |
|                                                                          | Simone Dahmes                       | <a href="mailto:simone.dahmes@opot.nl">simone.dahmes@opot.nl</a>     |
| <b>Ouderraad (OR)</b>                                                    |                                     |                                                                      |
| Mail: <a href="mailto:or@hunnighouwersgat.nl">or@hunnighouwersgat.nl</a> |                                     |                                                                      |
| Iris Hof ( <i>voorzitter</i> )                                           |                                     |                                                                      |
| Judith Raspoort ( <i>secretaris</i> )                                    | Wietske Zeijlemaker                 |                                                                      |
| Robin Zeevat                                                             | Karin Hilbrink                      |                                                                      |
| Doortje Swart                                                            |                                     |                                                                      |
| Marieke Schouten                                                         |                                     |                                                                      |
| Lisa Conijn                                                              |                                     |                                                                      |

|                                                 |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gemeente Terschelling afdeling onderwijs</b> | Beleidsambtenaar onderwijs<br>Angelique Fial<br>0562-446244                                                                                                                              |
| <b>Landelijke klachtencommissie</b>             | Postbus 162<br>3444 AD Woerden<br>034-8505245<br>Mail: <a href="mailto:info-lgc-lkc@vosabb.nl">info-lgc-lkc@vosabb.nl</a><br>Website: <a href="http://www.lgc-lkc.nl">www.lgc-lkc.nl</a> |
| <b>Vertrouwenspersoon</b>                       | Adriaentsje Tadema<br>088-2299887<br>Mail: <a href="mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl">a.tadema@ggdfryslan.nl</a>                                                                            |
| <b>Jeugdgezondheidszorg – GGD Fryslan</b>       | GGD Fryslân<br>Postbus 612<br>8901 BK Leeuwarden<br>058-2334334<br>Mail: <a href="mailto:ggd@fryslan.nl">ggd@fryslan.nl</a>                                                              |
| <b>Jeugdarts – GGD Fryslan</b>                  | Anja Booij<br>088-2299456<br>Mail: <a href="mailto:a.booij@ggdfryslan.nl">a.booij@ggdfryslan.nl</a>                                                                                      |
| <b>Verpleegkundige – GGD Fryslan</b>            | Nynke Talsma<br>088-2299888/ 06-31649012<br>Mail: <a href="mailto:n.talsma@ggdfryslan.nl">n.talsma@ggdfryslan.nl</a>                                                                     |



|                            |                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leerplichtambtenaar</b> | Judith van der Veen<br>0517-492250/ 06-46824958<br>Mail: <a href="mailto:j.vanderVeen@harlingen.nl">j.vanderVeen@harlingen.nl</a> |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 12. Contactgegevens Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT)

| <b>Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT)</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bestuurder</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| Albert Helder <a href="mailto:a.helder@schylgerjouw.nl">a.helder@schylgerjouw.nl</a> 06-53862625                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| <b>Openbaar Primair Onderwijs Terschelling (OPOT)</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| Obs Prinses Margrietschool<br>Dennenweg 4<br>8881 CJ West Terschelling<br>0562-798004<br><a href="mailto:administratie@opot.nl">administratie@opot.nl</a>                                                      | Obs 't Hunnighouwersgat<br>Zuidmidslanweg 19A<br>8891 GH Midslan<br>0562-448568<br><a href="mailto:administratie@opot.nl">administratie@opot.nl</a> | Obs 't Jok<br>Duinweg Hoorn 1A<br>8896 KK Hoorn<br>0562-448569<br><a href="mailto:administratie@opot.nl">administratie@opot.nl</a> |
| <b>Directie</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| Ineke Tuinman- van Vliet <a href="mailto:ineke.vanvliet@opot.nl">ineke.vanvliet@opot.nl</a> 06-52163100<br>Clarinde Boersma <a href="mailto:clarinde.boersma@opot.nl">clarinde.boersma@opot.nl</a> 06-27563473 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| <b>Voortgezet Openbaar Onderwijs Terschelling</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| 't Schylger Jouw<br>Zuidmidslanweg 8<br>8891 GH Midslan<br>0562-8531<br>06-86834542<br><a href="mailto:info@schylgerjouw.nl">info@schylgerjouw.nl</a>                                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| <b>Teamleider</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| Anna Gorter <a href="mailto:Anna.Gorter@SchylgerJouw.nl">Anna.Gorter@SchylgerJouw.nl</a>                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |